



Procès-verbal de la séance tenue le mardi 20 octobre 2020 à 19 h virtuellement par la plateforme Teams

| Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction | Présent | Absent |
|--|---------|--------|
| Mme Sylvie Bolduc | ✓ | |
| M. Vincent Bouchard | ✓ | |
| Mme Brigitte Desmeules | ✓ | |
| M. Simon Fortin | ✓ | |
| Mme Odette Simard | ✓ | |
| Mme Rachèle Savard | ✓ | |
| Mme Josée Tremblay | ✓ | |
| Mme Sandra Tremblay | ✓ | |

| Représentants des parents | Présent | Absent |
|---------------------------|-----------------------|--------|
| Andréane Rheault | ✓ | |
| Mme Sandra Fortin | ✓ | |
| Isabelle Lavoie-Simard | ✓ | |
| Mme Marie-Hélène Lachance | ✓ | |
| M. Bruno Lavoie | | ✓ |
| Mme Charlotte Pozzi | ✓ | |
| M. Erick Sullivan | ✓ | |
| Mme Suzanne Thomas | ✓ (à partir de 19h44) | |

| Membres de la communauté | Présent | Absent |
|--------------------------|---------|--------|
| | | |
| | | |

| Direction | Présent | Absent |
|-------------------------------------|---------|--------|
| M. Jean-Sébastien Gagnon, directeur | ✓ | |

1. Mot de bienvenue

M. Jean-Sébastien Gagnon souhaite la bienvenue aux membres et il invite chacun à se présenter.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La direction fait la lecture de l'ordre du jour.

CE-20-21/01

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Sandra Tremblay et appuyée par Mme Odette Simard.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2020 et suivis

M. Jean-Sébastien Gagnon procède à la lecture du procès-verbal.

Points de suivi :

Ici on recycle :

Ce projet n'est pas entamé cette année vu le contexte de la pandémie.

Découvre ton village :

Ce projet, pour l'école Dominique-Savio, avait débuté avant que la région devienne « zone rouge ». Les sorties des élèves sont maintenant suspendues. On envisage de fonctionner virtuellement pour la suite avec la municipalité de Saint-Urbain et les entreprises.

Aménagement de la cour d'école Forget :

Le projet sera redéployé cette année. La direction fera les suivis lorsqu'il y en aura lors des prochaines séances du conseil d'établissement.

Budget 19-20 :

Le dépôt des états financiers a été reporté au 15 octobre et ils n'ont pas encore été présentés. Il faut s'attendre à un déficit. Ce point sera reporté à la prochaine rencontre.

Budget service de garde :

Le projet de loi concernant le tarif maximum ne sera pas entendu, il est repoussé d'un an. Les tarifs actuels continuent de s'appliquer.

CE-20-21/02

M. Erick Sullivan propose l'adoption du procès-verbal et Mme Odette Simard l'appuie.

4. Questions du public

Comme il s'agit d'une première rencontre virtuelle, celle-ci n'est pas publique. Les prochaines séances pourront être enregistrées et rendues accessibles. La direction fait la suggestion que les questions du public pourraient être acheminées par courriel. Le point des modalités visant à rendre les séances virtuelles publiques sera à être réabordé.

5. Modification à la Loi sur l'Instruction publique

La direction présente et résume un tableau comparatif des rôles des conseils d'établissement avant et après l'établissement des Centres de services scolaire. Une des modifications consiste à devoir élire un(e) président(e) et un(e) vice-président(e) parmi les parents ainsi que des substituts. Des précisions quant aux rôles de la présidence et de la direction s'y retrouvent. Les principales responsabilités (pouvoirs) et fonctionnements ont été modifiés et des ajouts y ont été faits. Le tout sera plus longuement discuté durant les prochaines rencontres du conseil d'établissement.

Une formation établie par le ministère de l'Éducation pour les membres du conseil d'établissement devra obligatoirement être suivie.

La direction présente la composition d'un conseil d'administration d'un Centre de services scolaire. Il informe les membres qu'il y siège à titre de représentant des directions. Mme Sandra Fortin y siège en tant que membre du comité de parents du Centre de services. M. Simon Fortin a été élu pour être le représentant des enseignants. Une première rencontre de ce conseil d'administration aura lieu le 21 octobre 2020.

6. Nomination

6.1 Président(e)

M. Jean-Sébastien Gagnon présente la procédure d'élection. Il agira à titre de président d'élection. M. Gagnon ouvre la période de propositions pour la présidence.

Mmes Odette Simard, Brigitte Desmeules et Sandra Fortin proposent M. Erick Sullivan, ce dernier décline.

M. Erick Sullivan propose Mme Sandra Fortin, cette dernière accepte.

Mme Sandra Fortin est donc nommée à titre de présidente du Conseil d'établissement.

6.2 Membres de la communauté

Il est convenu que la direction envoie, comme les années dernières, un mémo à l'ensemble des parents de l'acte d'établissement afin d'élargir le bassin de la communauté. Il est également proposé qu'il y ait un avis sur la page Web de l'acte Valléemont.

Les membres de la communauté ayant un intérêt à se présenter seront invités à la prochaine rencontre de décembre.

6.3 Vice-président(e)

M. Jean-Sébastien Gagnon ouvre la période de propositions pour la vice-présidence.

Mme Sandra Fortin propose Erick Sullivan et ce dernier accepte.

M. Erick Sullivan agira donc comme vice-président du Conseil d'établissement.

6.4 Secrétaire

M. Jean-Sébastien Gagnon présente Mme Sophie Provencher qui est présente à titre de secrétaire. S'il y a lieu à la prochaine rencontre prévue en décembre, il y aura une période de propositions pour le poste de secrétaire.

7. Règles de régie interne

Diverses modifications sont proposées par M. Erick Sullivan. Il présente et explique aux membres un projet de révision des Règles de régie interne du CÉ 2020-2021 de l'Acte Valléemont.

Une période de questions adressées à M. Erick Sullivan a lieu.

Les libellés des articles 10.0.1 et 10.0.2 seront revus et approuvés lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

CE-20-21/03

Sauf pour les articles 10.0.1 (Plan de travail) et 10.0.2 (Comité et personnes-ressources), les modifications proposées sont adoptées. Proposition par Mme Odette Simard, appuyée par Mme Josée Tremblay. Elles entrent en vigueur à la levée de la séance actuelle.

8. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

La direction informe les membres qu'un budget de 1 400,00 \$ est prévu pour le fonctionnement du Conseil d'établissement (entre autres frais de déplacements et repas). Le fonds du conseil d'établissement (surplus d'années précédentes) a un solde 1 117,00 \$. La direction informe les membres qu'il sera décidé lors de la prochaine rencontre à quoi pourrait servir ce fonds.

CE-20-21/04

Mme Sylvie Bolduc propose l'adoption et Mme Sandra Fortin l'appuie.

9. Dénonciation d'intérêt

Tous les membres qui possèdent une entreprise et qui pourraient profiter d'une décision prise par le conseil d'établissement doivent remplir un formulaire de dénonciation d'intérêts disponible à cette fin.

10. Points de la direction

10.1 Mise à jour COVID-19

La direction explique les mesures relativement à la zone rouge. Entre autres, les bulles classes doivent être respectées au service de garde. Pour le personnel, l'emphase est mise sur l'utilisation de la technologie et l'organisation d'horaires en cas de confinement. Il souligne l'entraide au niveau des équipes-écoles.

10.2 Projet éducatif et son plan

Le projet éducatif de l'acte d'établissement Valléemont est déposé dans les fichiers de l'équipe Teams créée uniquement pour les membres du conseil d'établissement. Le plan sera discuté en novembre et en décembre avec les équipes-écoles. La direction le présentera à la prochaine séance de décembre.

10.3 Budget 2020-2021 (école et service de garde)

Ce point est reporté à la rencontre du mois de décembre. Il est déposé dans nos fichiers de l'équipe Teams pour que les membres puissent en prendre connaissance.

10.4 Parascolaire

La direction a pris la décision d'attendre des précisions du ministère de l'Éducation avant de débiter des activités parascolaires, ce qui a été positif puisque les activités parascolaires sont actuellement suspendues. Il y aura peut-être des activités ciblées si la zone couleur de la région change.

11. Comité de parents

Mme Sandra Fortin indique qu'il a surtout été discuté du projet de loi dans les Centres de services scolaire et de la Covid-19. La présidence a aussi été déterminée.

12. Points du service de garde

12.1 Journées pédagogiques 2020-21

Pour l'école Sir-Rodolphe-Forget :

- **Vendredi 9 octobre** : Journée thématique sur l'Halloween.
(80 enfants étaient inscrits)
Frais de garde 12\$ + frais d'activité 0\$

- **Vendredi 13 novembre** : Jeux de société film (activité sciences reportée au 23 avril)
Frais de garde 12\$ + frais d'activité 0\$

- **Lundi 16 novembre** : Thématique de Noël
Frais de garde 12\$ + frais d'activité 0\$

Pour Dominique-Savio et Saint-François :

Le calendrier des pédagogiques n'a pas changé :

Vendredi 9 octobre : « **Le zoo de Granby** » : discussion, exposé et visionnement, jeux, bricolage, chant sous le thème du zoo.

Vendredi 13 novembre : « **Le Cirque du Soleil** » : discussion, exposé et visionnement, jeux, bricolage, acrobatie, création d'une saynète, le tout sous le thème du cirque.

Lundi 16 novembre : « **Les mélodies du bonheur** » : discussion, exposé, chants, écoute de pièces musicales avec jeux, danse, bricolage, le tout sous le thème de la musique.

12.2 Clientèle 2020-21

Mme Josée Tremblay informe les membres qu'en date du 30 septembre 2020, la clientèle à l'école Forget est de 293 enfants (121 réguliers + 172 sporadiques). Il y en aurait une dizaine de plus à ce jour.

La clientèle à l'école Dominique-Savio est de 64 enfants (31 réguliers + 33 sporadiques).

La clientèle à l'école Saint-François est de 42 enfants (16 réguliers + 26 sporadiques).

13. Points des membres du personnel

Aucun point.

14. Points des OPP

Les OPP de Forget et de Saint-François ont été rencontrés virtuellement par la direction adjointe, Mme Eve Marier-Marceau. Une relance a été effectuée à l'école Dominique-Savio pour bonifier le nombre de membres. L'activité de décoration de citrouilles à l'école Forget en collaboration avec la ville de Baie-Saint-Paul est soulignée par la direction. Aussi, étant donné le contexte sanitaire, il n'y aura pas de réveillon de Noël cette année.

15. Autres sujets

15.1 Dates des prochaines rencontres

Le calendrier des prochaines rencontres sera envoyé par courriel aux membres par la secrétaire.

| | |
|-------------------------|--|
| 20 OCTOBRE 2020 | Plateforme TEAMS 19h00 |
| 10 DÉCEMBRE 2020 | École Sir-Rodolphe-Forget ou plateforme TEAMS 19h00 |
| 4 FÉVRIER 2021 | École Dominique-Savio ou plateforme TEAMS 19h00 |
| 18 MARS 2021 | École Sir-Rodolphe-Forget ou plateforme TEAMS 19h00 |
| 15 AVRIL 2021 | École Saint-François ou plateforme TEAMS 19h00 |
| 20 MAI 2021 | École Sir-Rodolphe-Forget ou plateforme TEAMS 19h00 |
| 17 JUIN 2021 | École Sir-Rodolphe-Forget ou plateforme TEAMS 19h00 |

15.2 Modalités de fonctionnement des prochaines rencontres

M. Jean-Sébastien présente l'équipe Conseil d'établissement qui a été créée sur Teams et explique la section Fichiers. Il informe les membres que de l'accompagnement technologique sera apporté si nécessaire.

15.3 Campagne de financement pour l'Halloween

La direction a pris la décision de ne pas faire de demande à Leucan pour des tirelires vu le contexte sanitaire actuel et l'incertitude de la soirée d'Halloween. Les parents seront informés avec un communiqué envoyé par courriel.

16. Levée de la séance

La séance est levée à 21 h 05.

CE-20-21/05

La proposition est faite par Mme Sandra Fortin dûment appuyée par M. Erick Sullivan.



Sandra Fortin
Présidente



Jean-Sébastien Gagnon
Direction