

## Procès-verbal de la séance tenue à l'école Sir-Rodolphe-Forget le jeudi 21 septembre 2023, à 19h00

Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction	Présent	Absent
Mme Marie-Noëlle Bouchard	X	
Mme Elodie Deland	X	
Mme Julie Filion	X	
Mme Sonia Fortin	X	
M. Simon Fortin		X
Mme Valérie Gagnon	X	
Mme Ruth Gilbert	X	
Mme Kristina Gravel	X	

Représentants des parents	Présent	Absent
Mme Marie-Ève Gagnon	X	
M. Antoine Laflamme		X
M. Jean-Baptiste Lévêque	X	
M. Serge Lévesque	X	
M. Grimot Nana	X	
Mme Charlotte Pozzi	X	
M. Erick Sullivan	X	
Mme Katy Tremblay	X	
Mme Emanuelle Dufour (en remplacement d'Antoine Laflamme)	X	

Membres de la communauté	Présent	Absent

Direction	Présent	Absent
M. Jean-Sébastien Gagnon	X	
Mme Geneviève Dufour	X	

### 1. Mot de bienvenue

M. Jean-Sébastien Gagnon souhaite la bienvenue aux membres. Présentation de son départ à venir et de son remplacement par intérim assumé par Mme Geneviève Dufour. Chaque membre est invité à se présenter.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Étant donné que la présidence n'est pas encore comblée, la direction fait la lecture de l'ordre du jour.

Des ajouts sont demandés :

5.5 Substitut comité parent

13.2 Projet Communoterre

13.3 Cross-Country

CE-23-24/01

**L'adoption est proposée par Mme Ruth Gilbert et appuyée par Mme Marie-Noëlle Bouchard.**

## 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 15 juin 2023 et suivis

M. Jean-Sébastien Gagnon procède à la lecture du procès-verbal.

### Points de suivi :

5.2 Organisation scolaire 2023-2024

1 groupe classe s'est ajouté à Dominique-Savio au mois d'août 2023. L'organisation du primaire est comme suit : une classe de 1<sup>re</sup>, une de 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>, une de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>, une de 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> et une de 6<sup>e</sup> année.

5.7 Assemblée générale

L'idée de filmer est retenue pour la prochaine séance. Le tirage pour la gratuité scolaire 2023-2024 a eu lieu et le parent gagnant a été nommé.

6.1 Programme d'activités du service de garde

Considérant qu'il y a de nouveaux membres, ce point est reporté à la rencontre d'octobre. Le programme d'activités est déposé sur l'équipe TEAMS.

CE-23-24/02

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Sonia Fortin, appuyée par M. Jean-Baptiste Lévêque.

## 4. Questions du public

Un parent membre du CÉ, au nom de quelques parents, souhaite faire un retour au sujet du temps d'écran à l'école. Il semble y avoir des questionnements. Est-ce que le contenu est toujours éducatif ? Est-ce que le moment est toujours bien choisi ? Un retour des enseignants est demandé, les parents souhaitent des précisions.

La direction nomme qu'un rappel des consignes a eu lieu en début d'année. Ce sujet peut aussi être abordé en rencontre d'équipe. Les parents peuvent adresser leurs questionnements

aux enseignants de leurs enfants. Elle nomme aussi être en attente de certaines réponses venant du ministère de l'Éducation.

Une enseignante membre du CÉ nomme qu'ils ne souhaitent pas se justifier chaque fois. Il faut qu'il y ait un lien de confiance. Des explications sur ce qui est projeté à l'écran sont données.

Il est nommé que les travaux à ce sujet du conseil d'établissement ont été mis en veille il y a quelques années. Proposition d'informer les parents sur ce que le CÉ avait accepté. (structure/règles/balises)

Une psychologue membre du CÉ nomme que la Société canadienne de pédiatrie a revu leurs normes l'an passé. Il n'y a plus de limites de temps. Ce sont plutôt des recommandations sur l'utilisation avec les parents.

## **5. Nomination**

### **5.1 Présidence**

M. Jean-Sébastien Gagnon présente la procédure d'élection. Il agira à titre de président d'élection. M. Gagnon ouvre la période de propositions pour la présidence.

Mme Katy Tremblay propose Mme Marie-Ève Gagnon, cette dernière accepte

Mme Marie-Ève Gagnon est donc nommée à titre de présidente du Conseil d'établissement.

### **5.2 Vice-présidence**

M. Jean-Sébastien Gagnon ouvre la période de propositions pour la vice-présidence.

M. Érick Sullivan propose M. Antoine Laflamme qui a manifesté son intérêt avant la rencontre. Ce dernier est donc nommé.

M. Antoine Laflamme agira donc comme vice-président du Conseil d'établissement.

### **5.3 Secrétaire**

Mme Sophie Provencher, présente à la rencontre, assurera le rôle de secrétaire d'assemblée pour cette année.

### **5.4 Membres de la communauté**

Un mémo sera envoyé à l'ensemble des parents de l'acte d'établissement afin d'élargir le bassin de la communauté. Un avis sera également affiché sur la page Web de l'acte Valléemont et la page Facebook. Il est aussi nommé d'élargir le bassin pour la diffusion, par exemple, s'informer auprès du Centre de services si une liste de diffusion est disponible, de même qu'un communiqué de presse qui pourrait être préparé dans le journal local.

S'il y a plus de deux personnes intéressées, il faudra prévoir la procédure d'élections.

Questionnement sur la différence d'un parent membre ou d'un membre de la communauté. La nuance n'est pas expliquée ni balisée dans la loi. Cette notion pourrait être expliquée dans le mémo qui sera envoyé.

## 5.5 Substitut comité parent

M. Antoine Laflamme a nommé son intérêt. Il sera donc le parent substitut.

## 6. Nos règles de régie interne

Document déposé

Discussion quant au remplacement des membres qui doivent s'absenter. Ils sont ajoutés au groupe TEAMS et recevront dorénavant la convocation. Il sera de la responsabilité du membre absent de le nommer sur le groupe TEAMS afin de s'assurer qu'un membre substitut puisse être présent. Ajout d'un paragraphe à cet effet à l'article 3.

Article 10.0.3 : Le projet de loi n'est pas encore adopté. Les séances virtuelles ne peuvent donc pas encore avoir lieu. Des séances virtuelles, ou plutôt hybrides pourraient être tenues.

CE-23-24/03

Mme Julie Filion propose l'adoption des règles de régie interne et M. Erick Sullivan l'appuie.

## 7. Dénonciation d'intérêts

Document déposé

Tous les membres qui possèdent une entreprise et qui pourraient profiter d'une décision prise par le conseil d'établissement doivent remplir un formulaire de dénonciation d'intérêts disponible à cette fin.

## 8. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

La direction informe les membres qu'un budget de 1 400 \$ est prévu pour le fonctionnement du Conseil d'établissement (entre autres pour les frais de déplacement et les repas). Les membres auront des suggestions au prochain conseil pour l'utilisation de ce montant.

Le fonds du Conseil d'établissement (surplus d'années précédentes) a un solde 518 \$. Il est proposé, entre autres, de garder ces fonds pour le soutien aux familles défavorisées.

La direction informe les membres qu'il sera décidé lors de la prochaine rencontre à quoi pourrait servir ce fonds.

## 9. Calendrier des rencontres

Document déposé

M. Gagnon présente le calendrier pour les rencontres du conseil d'établissement 2023-2024

Une membre propose de débiter les rencontres plus tôt, soit 18 h 30. Cette proposition est acceptée par tous les membres. Le calendrier des rencontres sera donc modifié pour ajuster l'heure du début.

## 10. Le plan de travail du Conseil d'établissement et notre plateforme TEAMS

Document déposé

M. Gagnon présente les points qui seront traités au cours de l'année. Ce document est présentement en mode « consultatif » puisqu'il n'y avait pas de présidence de nommé. Il sera

présenté à nouveau à la séance du mois d'octobre. Les idées peuvent être apportées à la présidente ou à la direction.

## 11. Points des écoles

### 11.1 Projet éducatif 2023-2028 : où en sommes-nous?

Ce point a déjà été discuté et travaillé. Le projet est très avancé. Un objectif reste à définir. Les membres seront mis à contribution à la prochaine séance. Rencontre du comité de pilotage (membres du personnel) le 25 septembre pour les résultats des parents et focus group des élèves. Le lien du questionnaire sera retourné aux parents des élèves des 1<sup>res</sup> à 6<sup>e</sup> années. Au plus tard à la rencontre décembre, le Conseil d'établissement doit adopter le projet éducatif.

Proposition d'utiliser un code QR les prochaines années pour le lien aux parents.

### 11.2 Frais chargés aux parents : reddition de compte

Explications de la direction. Le processus administratif n'est pas terminé. La direction informe que le montant de 75 \$ au primaire a exigé de faire des choix, autant dans les cahiers que dans la reprographie. L'inflation y est pour beaucoup, autant dans les frais de transport. Les budgets écoles absorbent donc une grande partie des frais supplémentaires.

L'encadrement des coûts sera discuté à une rencontre ultérieure.

La direction dépose une reddition de compte quant aux frais qui seront chargés aux parents.

### 11.3 Campagne de financement Halloween

Il a été décidé par l'équipe-école de ne pas avoir de campagne de financement pour l'Halloween. La campagne « Porte ton Pyj » avec Opération Enfant Soleil a été appréciée les années passées et c'est ce qui a été choisi cette année comme campagne de financement.

### 11.4 Activité escalade Saint-François (années 2023-24)

La Coop de l'Affluent a approché l'enseignante d'éducation physique plus tôt pour une activité d'escalade gratuite pour les 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup>. Les dates proposées étant trop rapprochées, nous n'avons pas participé.

Il est possible que cette offre soit proposée à nouveau si le nombre de moniteurs le permet. Autorisation demandée aux membres du conseil d'établissement d'une possible sortie à l'escalade d'ici juin 2024 si l'occasion se présentait à nouveau. Sortie à distance à pied de l'école. Activité couverte par l'assurance du Centre de services scolaire puisque considérée à haut risque.

M. Erick Sullivan propose l'adoption avec condition que l'activité est régie selon les normes de l'escalade. La direction doit faire un retour à ce sujet. La majorité l'appuie.

Document déposé

CE-23-24/04

## 11.5 Modification au plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Document déposé

La direction dépose le plan de lutte contre l'intimidation et la violence qui a déjà été présenté.

Nous devons attendre les directives (balises) du ministère de l'Éducation, même si la loi est en vigueur avant de faire le dépôt officiel. Sans précision de temps.

## 12. Points du service de garde

### 12.1 Planification des journées pédagogiques

Document déposé

Dépôt de la planification 23-24 qui a déjà été approuvée.

Pour l'école Forget, il manquait les thèmes et les frais pour trois journées (6 octobre et 13 novembre), l'information a été ajoutée. Pour la journée du 10 novembre, il y a eu un ajout pour les frais d'activités, soit 10,00 \$ qui seront demandés aux parents.

CE-23-24/05

Mme Katy Tremblay propose l'adoption, laquelle est appuyée par Mme Valérie Gagnon.

## 13. Les bons coups à souligner

### 13.1 Fête des récoltes à l'école Forget

La fête se tiendra le 22 septembre. Les parents de l'OPP ont organisé une journée pour inaugurer la cour d'école même si elle n'est pas complètement terminée et le projet Communoterre. Plusieurs activités sont prévues sur la cour d'école durant la journée et la présentation du projet Communoterre se fera à 14h devant l'école. Des dignitaires de la communauté seront présents. Félicitations aux parents participants et à la direction adjointe pour la belle préparation.

### 13.2 Projet Communoterre

Nos élèves seront amenés à sortir à l'extérieur de l'école pour vivre certaines activités. Plusieurs sont dans un rayon de 5 km, d'autres nécessitant un transport. Présentation par la direction des sorties à venir.

Pour les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles, les activités sont associées à l'univers social. Donc des activités scientifiques, en lien avec le programme éducatif.

Un communiqué sera publié pour informer les parents.

CE-23-24/06

Mme Julie Filion propose l'adoption et Mme Valérie Gagnon l'appuie.

### 13.3 Cross-Country

La sélection locale aura lieu le 5 octobre prochain au CÉSA. Certains élèves des 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années peuvent participer. Cette activité est menée par les enseignants d'éducation physique. Le transport sera offert pour les élèves des écoles Dominique-Savio et Saint-François.

CE-23-24/07

Mme Valérie Gagnon propose l'adoption et Mme Ruth Gilbert l'appuie.

## 14. Retours

### 14.1 OPP des écoles

Pour l'école Forget, les parents ont été occupés à organiser la fête des récoltes.

Les parents de l'école Dominique-Savio se sont rencontrés cette semaine, il y aura une vente de livres usagés en novembre.

À Saint-François, des rencontres ont eu lieu, une activité a eu lieu le 1<sup>er</sup> septembre.

### 14.2 Comité des parents

M. Erick Sullivan ajoutera des documents dans l'équipe TEAMS pour informer les membres.

## 15. Autres sujets

Questions sur les photos scolaires. Plus de détails à venir.

## 16. Levée de la séance

La séance est levée à 21 h 01.

CE-23-24/08

La proposition de lever la rencontre est faite par Mme Julie Filion dûment appuyée par Mme Sonia Fortin.

---

Marie-Ève Gagnon  
Présidente

---

Jean-Sébastien  
Direction