

Procès-verbal de la séance tenue à l'école Sir-Rodolphe-Forget le jeudi 29 février 2024, à 18h30

Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction	Présent	Absent
Mme Marie-Noëlle Bouchard	X	
Mme Elodie Deland	X	
Mme Julie Filion		X
Mme Sonia Fortin		X
M. Simon Fortin		X
Mme Valérie Gagnon	X	
Mme Ruth Gilbert	X	
Mme Kristina Gravel	X	

Représentants des parents	Présent	Absent
Mme Marie-Ève Gagnon	X	
M. Antoine Laflamme	X	
M. Jean-Baptiste Lévêque		X
M. Serge Lévesque	X	
M. Grimot Nana	X	
M. Erick Sullivan	X	
Mme Katy Tremblay (remplacée par Bénédicte Fournier)	X	
Mme Valérie Lavoie		X

Membres de la communauté	Présent	Absent
Mme Marie-Sophie Bertrand	X	
M. Marc-Olivier Bouchard		X

Direction	Présent	Absent
M. Jean-Sébastien Gagnon	X	

1. Mot de bienvenue

Mme la présidente souhaite la bienvenue aux membres

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

CE-23-24/30

L'adoption est proposée par Serge Lévesque et secondée par Marie-Noëlle Bouchard.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 25 janvier 2024 et suivis

Jean-Sébastien Gagnon procède à la lecture du procès-verbal.

Points de suivi :

Projet collation : la commande est faite, nous sommes en attente de la livraison des barres tendres.

Plan de rattrapage : il reste suffisamment d'argent pour poursuivre le plan de rattrapage en mars et avril.

Selon le plan de travail du conseil d'établissement, nous devons approuver l'horaire des écoles et le projet éducatif. La direction mentionne que ces points sont reportés.

CE-23-24/31

L'adoption est proposée par Kristina Gravel et secondée par Serge Lévesque

4. Question du public

Aucune

5. Règles de régie interne – séance virtuelle (reporté)

6. Points des écoles

6.1 *Plan de lutte contre l'intimidation et la violence*

Comme présenté à la dernière séance, le plan de lutte sera mis à jour en utilisant un nouveau canevas. Le comité veillant à le mettre à jour s'est rencontré. Comme il demeure quelques modifications à apporter au document, la consultation des équipes-écoles n'a pu avoir lieu. Un courriel sera envoyé à la mi-mars avec le plan de lutte ; la consultation des équipes-écoles se fera en même temps. Ensuite, une rencontre avec le comité pour le mettre à jour sera prévue en vue de déposer le plan de lutte actualisé à la séance d'avril.

6.2 *Questionnaire pour les élèves*

Lors de la séance précédente, il a été résolu de bonifier le questionnaire destiné aux élèves fourni par le Centre de services scolaire. L'objectif principal du questionnaire est d'évaluer le sentiment de sécurité des élèves. Le questionnaire, qui sera distribué aux 2e et 3e cycles, a fait l'objet d'une discussion sur l'ordre des choix de réponses, suggérant de commencer par le positif. Les participants ont également exprimé le désir d'inclure des questions axées sur la sécurité liée au transport scolaire et au service de garde. Une proposition a été faite pour ajouter une question à développement, par exemple, sur les endroits où l'enfant se sent bien ou moins bien.

Une décision a été prise pour que le questionnaire soit administré deux fois par an, à l'automne et au printemps. Des questions seront ajoutées concernant le deuxième objectif de notre projet éducatif qui porte sur les stratégies utilisées pour gérer le stress. Un travail portant sur ces questions sera fait par la direction et une psychologue scolaire.

6.3 *Programme des services complémentaires ; déploiement*

La direction présente le document des services complémentaires qui œuvrent dans les écoles. Elle explique le rôle de chacun de ces services et fait des spécifications quant à leur déploiement. Il est à noter qu'une bonification du service en psychologie et en psychoéducation a eu lieu cette année. De plus, davantage de ressources ont été engagées pour la francisation. Enfin, il est à noter que le comité de parent du Centre de services suggère d'ajouter une trajectoire à ce document, pour diriger le parent s'il suspecte un besoin ou une difficulté.

CE-23-24/32

Approuvée par Érick Sullivan et secondée par Antoine Laflamme.

6.4 **Sorties éducatives à venir**

La direction présente les sorties scolaires

L'ensemble des sorties sont approuvées. Résolution par Serge Lévesque et secondée par Érick Sullivan.

7. **Points du service de garde**

7.1 *Programme d'activités des services de garde*

La direction présente les ajouts réalisés dans le programme d'activité des services de garde. Il est recommandé aux membres du conseil de le lire et d'émettre leurs commentaires, s'il y a lieu, lors de la prochaine rencontre.

7.2 *Activité intergénérationnelle 26 avril pour l'école Saint-François*

Lors de cette journée, une modification à l'offre d'activités est proposée, soit de vivre une journée intergénérationnelle. Aucun coût n'est chargé aux parents.

CE-23-24/33

Cette modification est approuvée par Élodie Deland et secondée par Valérie Gagnon.

8. Les bons coups à souligner

8.1 6 à 8 à l'école Saint-François

Cette activité est organisée par « La fabrique des anguilles », microentreprise d'élèves de l'école Saint-François ; il s'agit d'une petite fête en soirée le 28 mars. Le coût est de 5\$ par billet. Les fonds serviront à financer le comité entrepreneurial. Il s'agit d'une soirée cabane à sucre. Il y aura également la vente de petit objet.

CE-23-24/34

Demande approuvée par Kristina Gravel et secondée par Élodie Deland.

8.2 Financement 6^e année Dominique Savio

Les élèves souhaitent faire de l'emballage à l'épicerie Yvon Duchesne la fin de semaine du 22 mars et du 29 mars pour financer l'activité de fin d'année. On vise à ramasser 600 \$.

CE-23-24/35

Demande approuvée par Valérie Gagnon et secondée par Bénédicte Fournier.

9. Retours

9.1 OPP des écoles

Aucun

9.2 Comité des parents

M. Sullivan présente la semaine nationale de l'engagement parentale. Il y a plusieurs façons de procéder pour souligner l'implication des parents bénévoles. On peut nommer des parents impliqués; ils recevront un certificat. On peut aussi faire un évènement pour souligner la semaine.

Il est proposé de faire une campagne dans les médias sociaux, et ce, pour promouvoir l'implication parentale. Cette campagne permettra de souligner la valeur de responsabilisation qui est prônée dans notre projet éducatif.

Les parents et les enseignants seront sondés pour déterminer les parents impliqués; on veut connaître le nom, mais aussi le contexte dans lequel ces parents méritent d'être reconnus. On récoltera les noms pour la prochaine rencontre. Lorsque nous aurons les résultats, nous déciderons de la marche à suivre pour sélectionner les récipiendaires.

10. Proposition d'avis à la direction : journée thématique 30 septembre *Journée nationale de la vérité et de la réconciliation (reporté)*

11. Comité de réflexion concernant l'accueil des élèves allophones dans nos écoles (séance de travail après la rencontre)

L'objectif de la réflexion est de déterminer l'aide que pourrait apporter le comité dans l'accueil des nouveaux arrivants.

État de la situation ; ce qui se fait déjà dans notre école.

M. Gagnon résume le processus d'inscription ; il s'agit d'un processus centralisé d'inscription au Centre de services scolaire. On informe ensuite la conseillère pédagogique, qui évaluera les besoins en francisation.

Par la suite, l'école prend en charge le processus : des formulaires d'inscription et de francisation sont envoyés aux parents. Cette étape est suivie d'une visite de l'école, les parents et l'enfant rencontrent le titulaire ainsi que l'enseignante de français. Une nouveauté qui a été expérimentée tout récemment : une rencontre avec les parents, le titulaire, l'enseignante de français ainsi qu'un traducteur. Cette rencontre permet de mieux connaître la situation familiale et le parcours de l'enfant.

La direction expose rapidement le programme ministériel de francisation. Ensuite, elle présente les différents partenaires communautaires ; le SANA (accompagnement des nouveaux arrivants) et SIARA (services d'interprète)

Mme Chantal Brûlé, enseignante en francisation, explique la réalité de ses journées. Elle ajoute aussi que la rencontre avant que l'enfant entre à l'école est primordiale.

La discussion qui s'en suit permet de proposer d'établir une liste du personnel (ou élève) qui parle une autre langue. Il est aussi avancé que le comité, s'il était formé, pourrait appuyer les partenaires plutôt que d'essayer de faire de nouvelles choses.

Il est proposé de reporter le point, afin de valider la pertinence de la création d'un comité.

12. Ajout de sorties

Un lunch intergénérationnel aura lieu avec les élèves de la classe de 6^e année de Mme Alyson le 21 mars. De plus, les élèves bénéficiant de la francisation à l'école Forget iront en sortie à la cabane à sucre L'Authentique le 27 mars.

CE-23-24/36

Sorties approuvées par Serge Lévesque et secondées par Valérie Gagnon.

13. Levée de la séance

Levée de la séance à 20h49.

CE-23-24/37

L'adoption est proposée par Ruth Gilbert et secondée par Valérie Gagnon.

Marie-Ève Gagnon
Présidente

Jean-Sébastien Gagnon
Direction