

Procès-verbal de la séance tenue au Centre de l'Émeu, à Saint-Urbain le jeudi 13 juin 2024, à 17h00

Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction	Présent	Absent
Mme Marie-Noëlle Bouchard	X	
Mme Elodie Deland	X	
Mme Julie Filion	X (17h15)	
Mme Sonia Fortin	X	
M. Simon Fortin		X
Mme Valérie Gagnon	X	
Mme Ruth Gilbert	X	
Mme Kristina Gravel	X	

Représentants des parents	Présent	Absent
Mme Marie-Ève Gagnon	X	
M. Antoine Laflamme	X (17h10)	
M. Jean-Baptiste Lévêque	X	
M. Serge Lévesque	X	
M. Grimot Nana	X (17h35)	
M. Erick Sullivan	X	
Mme Katy Tremblay (Bénédicte Fournier)		X
Mme Valérie Lavoie	X	

Membres de la communauté	Présent	Absent
Mme Marie-Sophie Bertrand	X (17h35)	
M. Marc-Olivier Bouchard		X

Direction	Présent	Absent
M. Jean-Sébastien Gagnon	X	

1. Mot de bienvenue

Mme la présidente souhaite la bienvenue aux membres

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

Les points suivants sont reportés en septembre ; le budget et les normes et modalités (communication aux parents).

CE-23-24/60

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Valérie Lavoie et appuyée par Kristina Gravel

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 2 mai 2024 et suivis

Jean-Sébastien Gagnon procède à la lecture du procès-verbal.

Points de suivi :

M. Jean-Sébastien Gagnon présente quelques résultats préliminaires du questionnaire remis aux élèves. Il précise qu'il y aura un comité formé au retour de l'été pour analyser les réponses et en faire une synthèse.

M. Jean-Sébastien mentionne qu'il a présenté le questionnaire à l'école Saint-François et il a fait le constat que celui-ci était beaucoup trop long.

CE-23-24/61

L'adoption du procès-verbal est proposée par Sonia Fortin et secondée par Ruth Gilbert

4. Question du public

Aucune

5. Points des écoles

5.1 Rapport annuel du conseil d'établissement

M. Jean-Sébastien présente le rapport annuel. La section obligatoire se retrouve en premier. La deuxième section est composée des annexes composées par plusieurs collaborateurs. Nous sommes présentement en relecture.

Les membres demandent d'ajouter une page afin de démontrer le travail réalisé par les comités de parents. M. Sullivan rédigera l'article.

CE-23-24/62

L'adoption de rapport annuel est proposée Erick Sullivan et secondée par Serge Lévesque.

5.2 Budget des écoles 2024-2025

Pour information : en ce qui concerne budget 24-25 pour l'acte Valléemont, les paramètres ont été reçus aux ressources financières mardi. De plus, nous n'avons pas reçu toutes les informations; nous ne sommes donc pas en mesure de déposer et d'adopter le budget au niveau du centre de service scolaire. Cette action est remise en septembre. Par

contre, il existe un article de loi qui permet au centre de service d'engager des sommes et de déposer les plans d'effectifs malgré le fait que le budget n'est pas approuvé. Donc, nous pouvons procéder malgré cette contrainte.

5.3 *Plan de lutte contre la violence et l'intimidation*

-Évaluation du plan de lutte

Un document servant de gabarit pour analyser le plan de lutte a été utilisé. C'est un comité d'intervenants scolaires qui a été mandaté pour effectuer cette opération.

Il en ressort qu'une optimisation de la consignation des interventions et des observations s'avèrent nécessaire. Il y a beaucoup de perte de temps administrative, car pour le moment, nous contenons l'information dans plusieurs endroits différents, ce qui rend la tâche plus ardue lorsque nous voulons faire une synthèse. On demande de faire attention à la confidentialité sur cette plateforme; ce n'est pas tous les intervenants qui doivent avoir accès à toutes les informations.

Également, la dimension des élèves témoins sera travaillée; les élèves ne dénoncent pas. De ce fait, les boîtes de signalements seront remises à l'avant plan. Cette façon de faire a été un peu mise de côté et il semble que ça demeure la meilleure façon de garder l'anonymat pour ceux qui veulent dénoncer.

La communication aux parents doit être à améliorer, surtout en ce qui a trait aux suivis effectués dans les différentes situations vécues. Une meilleure communication apporte une meilleure collaboration.

-Document explicatif pour les parents

La direction présente le document explicatif destiné aux parents. Ce document vise à résumer le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Des suggestions sont proposées, notamment d'ajouter les adresses courriels des protecteurs de l'élève. Il est aussi proposé des exemplaires papiers à remettre aux parents en début d'année.

On propose de travailler aussi avec la personne-ressource aux nouveaux arrivants pour dialoguer lors de conflits ou d'intimidation.

5.4 *Sorties éducatives à venir*

M. Jean-Sébastien présente les trois sorties à approuver. 2 pour l'école Saint-François; la coop de l'Affluent ainsi que la piscine au centre éducatif St-Aubin et les quilles. Une pour Forget au Volière Baie-Saint-Paul

L'approbation des sorties éducatives est proposée par Serge Lévesque et appuyée par Jean-Baptiste Lévêque.

5.5 *Fin des classes à l'école Saint-François le 19 juin 24*

L'O.P.P. organise des activités dans la journée et un dîner; les enfants quitteront donc à 14h00. Le service de garde est gratuit de 14h à 15h30 et le transport scolaire s'effectue à 14h00.

CE-23-24/64

L'approbation de la modification à l'horaire de cette journée d'école est proposée par Kristina Gravel et secondée par et Élodie Deland.

6. **Points du service de garde**

6.1 *Programmation des journées pédagogiques 2024-2025*

M. Jean-Sébastien explique la programmation du service de garde. Des frais de 15 \$ par jour sont demandés. Il s'agit d'une proposition globale ; si des modifications sont faites ou des frais supplémentaires à prévoir, le conseil sera consulté.

CE-23-24/65

L'approbation de la programmation est proposée par Julie Fillion et seconde par Sonia Fortin

7. **Les bons coups à souligner**

7.1 *Entente avec le massif*

M. Jean-Sébastien informe les membres qu'il est en négociation avec le Massif pour l'étude ski de l'école Saint-François pour l'an prochain.

8. **Retour**

8.1 *O.P.P. des écoles : campagne de financement 'colle à moi'*

Il s'agit d'une campagne de financement volontaire. Les parents qui le désirent, lorsqu'ils commandent des étiquettes avec cette compagnie, sélectionnent l'école Forget et 15% des profits seront remis à l'O.P.P. Ceux-ci voudraient envoyer l'information aux parents en même temps que la liste de fourniture scolaire.

CE-23-24/66

L'approbation de la campagne de financement est proposée par Marie-Noëlle Bouchard et secondée par Valérie Lavoie.

Enfin, M. Jean-Sébastien énumère les fêtes de fin d'année pour les 3 écoles.

8.2 *Comité des parents*

Depuis la dernière mise à jour, il y a eu 2 rencontres du comité de parents. Les principaux sujets de discussion ont été ; le transport scolaire et la communication. Les principaux enjeux du réseau sont le temps d'écran, l'ouverture des écoles aux parents, et les différentes concentrations qui sont offertes aux jeunes

Le comité HDAA a eu une présentation de Saputo. Il serait possible d'obtenir du financement pour des jeux extérieurs pour les élèves qui ont des déficiences physiques.

Au niveau du Centre de services scolaire, le transport du midi est déficitaire ; il s'agit d'un service qui doit s'autofinancer.

9. Autres sujets

Aucun

10. Levée de la séance

Levée de la séance à 18h28 avec une mention spéciale pour souligner les départs à la retraite de Mmes Julie Filion et Sonia Fortin.

CE-23-24/67

L'adoption de la levée est proposée par Julie Filion et secondée par Sonia Fortin



Marie-Ève Gagnon
Présidente

Jean-Sébastien Gagnon
Direction