

Procès-verbal de la séance tenue à l'école Sir-Rodolphe-Forget, à Baie-Saint-Paul, le mercredi 13 mai 2026, à 18h30

Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction	Présent	Absent
Mme Marie-Noëlle Bouchard	X	
Mme Josianne Ménard		X
Mme Jessica Guay-Girard (Rachèle Savard en remplacement)	X	
Mme Geneviève Nadeau	X	
Mme Caroline Gauthier	X	
Mme Valérie Gagnon	X	
Mme Élodie Deland	X	
Mme Kristina Gravel	X	

Représentants des parents	Présent	Absent
M. Antoine Laflamme	X	
Mme Lisianne Tremblay		X
M. Jérôme Laflamme	X	
M. Benoît Liard	X	
Mme Martine Desgagnés	X	
M. Erick Sullivan	X	
M. Serge Lévesque		X
Mme Valérie Lavoie	X	

Membres de la communauté	Présent	Absent
Romain Ressiguier	X	
Meher Yahyawi		X

Direction	Présent	Absent
M. Jocelyn Simard	X	

1. Mot de bienvenue

M. Antoine Laflamme souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Antoine Laflamme fait la lecture de l'ordre du jour.

Les modifications suivantes sont proposées :

- Ajout de 7.6) Appuis du budget du centre de service scolaire
- Ajout de 7.7) Circulaire administrative sur les voyages
- Ajout de 11.2) Calendrier des rencontres

CE-25-26/26

L'adoption de l'ordre du jour, avec modifications, est proposée par M^{me} Valérie Lavoie et appuyée par M^{me} Geneviève Nadeau.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 25 mars 2026 et suivis

M. Antoine Laflamme procède à la lecture du procès-verbal.

CE-25-26/27

L'adoption du procès-verbal est proposée par M Antoine Laflamme et appuyée par M^{me} Geneviève Nadeau.

4. Question du public

Aucune

5. Modification aux règles de régie interne

M. Érick Sullivan a déposé sur le groupe Teams du conseil d'établissement le document de modification aux règles de régie interne.

CE-25-26/28

Il est convenu d'adopter le document tel que présenté, et ce, à l'unanimité.

6. Fond à destination spéciale du Conseil d'établissement

M. Jocelyn Simard mentionne que les membres du conseil doivent prendre une décision pour la dernière rencontre concernant la formule souhaitée pour le souper. L'option boîte à lunch commandée à CÉSA est proposée, à environ 9\$ par repas. La secrétaire de l'école Forget a également pris les informations au restaurant Le Diapason. Le prix est de 22.99\$. Les membres passent au vote et l'option des boîtes à lunch de CÉSA est retenue.

7. Points des écoles

7.1 *Projet éducatif (plan d'action)*

M. Jocelyn Simard rappelle les 3 objectifs du plan éducatif :

- La diminution du nombre d'élèves à risque (réussite éducative). Il présente les résultats de la 2^e étape. Le point majeur retenu est que la 3^e année est plus difficile. Ce constat est le même dans tout le Centre de service scolaire. Les membres discutent d'un moyen qui pourrait être mis en place pour impliquer davantage les parents.
- La sécurité. M. Jocelyn Simard présente les résultats du sondage qui a été fait auprès des élèves sur leur sentiment de sécurité à l'école.
- La collaboration école-famille. M. Jocelyn espère que 80% des familles voient la collaboration d'une façon positive.

Pour ce qui est du plan d'action, M. Simard prévoit mettre l'emphase sur la détection précoce des difficultés d'apprentissage, surtout au préscolaire. Il prévoit également harmoniser les critères d'évaluation en lecture au 3^e cycle et réorganiser les services d'orthopédagogies. M. Jocelyn souhaite également faire un retour sur la gestion du stress des élèves, dossier qui n'a pas été traité par manque de temps.

7.2 *Organisation scolaire*

M. Jocelyn Simard présente l'organisation scolaire de l'Acte Valléemont. Il précise que la demande est faite pour ouvrir un groupe supplémentaire pour les préscolaires 4 ans, afin d'alléger les groupes.

7.3 *Soirée de travail sur la collaboration-école famille pour les parents.*

M. Jocelyn Simard mentionne que l'atelier comptait environ 15 parents et que les résultats seront présentés à la prochaine rencontre.

7.4 *Appui du CÉ au projet de la municipalité de Saint-Urbain*

M. Jocelyn Simard a déposé la lettre d'appui à la municipalité de Saint-Urbain concernant la demande de subvention pour une patinoire couverte.

La demande de résolution pour l'appui à la municipalité de Saint-Urbain est proposée par M^{me} Marie-Noëlle Bouchard, appuyée par M^{me} Caroline Gauthier et approuvée à l'unanimité.

CE-25-26/29

7.5 *Sorties éducatives et demande de financement*

M. Jocelyn Simard mentionne qu'il a reçu une demande de chaque école de l'Acte pour le 22 juin 2026. Les 3 écoles veulent offrir un dîner à tous et finir l'école à 13h30.

École Saint-François :

Demande des finissants de l'école Saint-François ET Dominique-Savio pour le 16 juin 2026 (voir les détails sur la demande); aucun frais chargé aux parents. Ils ont fait plusieurs campagnes de financement.

École Dominique-Savio :

Demande de la classe de 4-5 pour une visite du village Huron le 19 juin 2026; aucuns frais demandés aux parents.

Demande de la classe de préscolaire 4-5 ans et des 2-3^e année pour une sortie au Camp le Manoir le 19 juin 2026; aucuns frais demandés aux parents.

CE-25-26/30

Les demandes d'approbation de sorties éducatives et modification d'horaire sont proposées par M^{me} Kristina Gravel et appuyées par M^{me} Rachèle Savard.

7.6 *Appui au budget du Centre de service scolaire de Charlevoix*

M. Érick Sullivan a préparé une résolution afin d'appuyer le budget déficitaire du centre de service scolaire. Le directeur général par intérim, M. Simon Gagné, précise que l'initiative aurait probablement plus d'impact en début d'année scolaire, lors de l'adoption du prochain budget.

7.7 *La circulaire administrative voyage*

M. Érick Sullivan a déposé le document sur le groupe Teams.

M^{me} Valérie Gagnon demande de s'abstenir de cette décision. On passe au vote. 3 membres s'abstiennent, les autres sont d'accord.

CE-25-26/31

La demande d'appui à la circulaire de voyage est proposée par M. Érick Sullivan et appuyée par M. Jérôme Laflamme.

8. Points du service de garde

8.1 *Service de traiteur*

M. Jocelyn Simard propose de ne pas poursuivre avec le service de traiteur pour l'an prochain. La complexité de la gestion et les coûts très élevés associés à la gestion de ce service expliquent la proposition. Pour les élèves dans le besoin qui bénéficie de ce service, ils auront toujours un dîner de fourni (cette situation particulière est un service différent du service de traiteur). Le service de garde gardera quelques repas congelés pour dépanner au besoin si des élèves oublient leur lunch.

CE-25-26/32

La proposition d'annuler le service de traiteur est proposée par M^{me} Geneviève Nadeau et appuyée par M^{me} Caroline Gauthier.

8.2 *Règles de régie interne*

M. Jocelyn Simard précise que, comme les 3 services de garde seront regroupés, il souhaite une harmonisation des règles de régie interne. Le document a été déposé sur le Teams. M. Simard mentionne que, malgré le regroupement des services de garde, ils demeurent 3 unités distinctes pour le budget et la programmation.

Le budget sera déposé en début d'année prochaine, car il est difficile à évaluer; les inscriptions doivent être faites.

Le dépôt des règles de régie interne des services de garde est proposé par M^{me} Geneviève Nadeau et appuyé par M^{me} Caroline Gauthier.

8.3 *Programme éducatif*

Les documents des différents programmes éducatifs ont été déposés sur le Teams.

Le dépôt des programmes éducatifs est proposé par M^{me} Martine Desgagnés et appuyé par M^{me} Rachèle Savard.

9 Les bons coups à souligner

9.1 *Soirée country*

Les élèves et les titulaires des classes de 6^e année de l'école Sir-Rodolphe-Forget ont organisé une soirée country afin de ramasser des fonds pour leurs activités de finissants. Ce fut un grand succès et ils ont amassé un peu plus de 700\$.

10 Retour

10.1 *Comité des parents; circulaire administrative*

M. Érick Sullivan mentionne que le poste au conseil d'administration du représentant du comité de parent a été pourvu par M^{me} Martine Desgagnés. M. Sullivan précise également qu'une procédure claire et des critères précis seront mis en place lors de fermeture définitive d'une école. Il ajoute qu'aucune école de Charlevoix n'est dans la mire pour une éventuelle fermeture.

M. Érick Sullivan précise que le comité des parents a eu l'autorisation pour la création d'une messagerie pour les parents qui veulent s'adresser au comité.

10.2 *Comité EHDAA*

Mme Martine Desgagnés précise qu'il y aura une rencontre la semaine prochaine.

11 Autres sujets

11.1 *Logo*

M. Jocelyn Simard présente le nouveau logo avec un choix de 2 calligraphies différentes. M. Simard demande aux membres de choisir.

Il est proposé par M^{me} Martine Desgagnés et appuyé par M^{me} Kristina Gravel de choisir le logo 'vague'.

11.2 *Calendrier des rencontres*

Mme Martine Desgagnés veut discuter du calendrier des rencontres. M. Jocelyn Simard précise que cette discussion a lieu lors de la première rencontre du conseil d'établissement.

12 Levée de la séance

La séance est levée à 21h00.

CE-25-26/36

La levée de la rencontre est proposée par M^{me} Kristina Gravel et appuyée par M^{me} Valérie Gagnon.

Antoine Laflamme
Président

Jocelyn Simard
Direction