

Procès-verbal de la séance tenue à l'école Dominique-Savio, à Saint-Urbain, le mercredi 19 novembre 2025, à 18h30

Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction	Présent	Absent
Mme Marie-Noëlle Bouchard	X	
Mme Josianne Ménard	X	
Mme Jessica Guay-Girard (Rachèle Savard, substitut)	X	
Mme Geneviève Nadeau	X	
Mme Caroline Gauthier	X	
Mme Valérie Gagnon	X	
Mme Élodie Deland		X
Mme Kristina Gravel	X	

Représentants des parents	Présent	Absent
M. Antoine Laflamme	X	
Mme Lisianne Tremblay	X	
M. Jérôme Laflamme	X	
M. Benoît Liard	X	
Mme Martine Desgagnés	X	
M. Erick Sullivan	X	
M. Serge Lévesque		X
Mme Valérie Lavoie	X	

Membres de la communauté	Présent	Absent

Direction	Présent	Absent
M. Jocelyn Simard	X	

1. Mot de bienvenue

M. Antoine Laflamme souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Antoine fait la lecture de l'ordre du jour.

Il y a 2 fois le point 8.8. On modifie donc le point : Fin des classes Fêtes de Noël comme étant 8.9 et on ajoute 8.10 : rapport annuel.

Mme Desgagnés demande d'ajouter le point 11.3 : Comité EHDAA

Mme Lavoie demande d'ajouter le point 'Politique de retards' au point 12.

CE-25-26/12

L'adoption de l'ordre du jour avec les modifications est proposée par Martine Desgagnés et appuyée par Kristina Gravel.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 24 septembre 2025 et suivis

M. Antoine procède à la lecture du procès-verbal.

Suivis :

Journée du 5 janvier (fermeture du service de garde pour formation) : déjà annoncer et aucun retour, tout comme la matinée du 18 novembre (classe spécialisée fermée pour formation).

Nom d'équipe : le nom officiel est 'Les Météorites', mais on est d'accord pour changer de noms au besoin lorsque que nos écoles peuvent sont en compétition l'une contre l'autre.

CE-25-26/13

L'adoption du procès-verbal est proposée par Érick Sullivan et appuyée par Valérie Gagnon

4. Question du public

Aucune

5. Membres de la communauté

Nous avons eu 7 propositions pour le poste de membre de la communauté. Après réflexion et discussion avec le secrétariat général, nous avons demandé au candidat de produire un court texte pour se présenter. Nous avons eu 2 réponses. M. Jocelyn présente les 2 candidats ; Romain Ressiguier et Meher Yahyawi.

On mentionne qu'il n'y a pas de protocole précis dans nos règlements pour la sélection des membres de la communauté lorsque nous avons plusieurs candidatures. On propose de mettre en place une façon de faire pour les années suivantes. Nous intégrerons cette modification aux règles de régie interne.

CE-25-26/14

La nomination de M. Ressiguier et M. Yahyawi au poste de membre de la communauté est proposée de Érick Sullivan et appuyée par Lisianne Tremblay.

6. Fonds à destination spéciale du Conseil d'établissement

L'an passé, nous avons eu une plateforme Parcours parent. Un service offert gratuitement à tous les parents du Centre de service. C'est un outil de référence très intéressant, par contre, le coût est quand même élevé (la facture était réglée par le Centre de service scolaire). Nous avons entendu dire que le Centre demanderait aux différents Conseils d'établissement de participer aux frais via le fonds à destination spéciale. Le questionnement est le suivant ; est ce qu'on a vraiment besoin ? Selon les données reçues, le site n'a pas été consulté comme nous l'aurions souhaité. Le comité de parents se questionne aussi sur cette offre. On mentionne que c'est très intéressant, mais qu'il faudrait qu'il y ait plus de publicité entourant ce service. À noter que nous n'avons eu aucune demande officielle pour le moment.

7. Règles de régie interne

Il s'agit d'un document de fonctionnalité. M. Jocelyn suggère de le lire et d'interroger la direction au besoin. Les règles de régie internes seront présentées à la prochaine séance, car nous voulons ajouter un procédurier pour la nomination des membres de la communauté. On attend les commentaires par courriel au besoin.

8. Points des écoles

8.1 *Frais chargés aux parents*

M. Jocelyn propose de modifier les montants. Il y a eu une importante hausse au niveau des cahiers d'exercices, les frais de transport, et les coûts de photocopies. Au primaire, on suggère de passer de 85\$ à 90 \$ et 6^e année de 85 à 100\$ (déjà accepté l'an passé pour l'école Forget)

M. Jocelyn veut étudier davantage le dossier des photocopies afin d'avoir le coût réel pour chaque classe. On se questionne aussi pour les classes multiples (5^e et 6^e année qui n'auront pas la même facture scolaire ?) On propose donc d'augmenter au 3^e cycle à 100 \$. On demande un récapitulatif des dernières années, car on trouve qu'il y a eu beaucoup d'augmentation. En 2022, nous étions à 75 \$ pour le primaire et 35 \$ pour le préscolaire. La direction s'engage à porter une attention particulière pour s'assurer que les dépenses sont justifiées.

CE-25-26/15

L'approbation de l'augmentation des frais scolaires à 90\$ pour le 1^{er} et 2^e cycle, et à 100\$ pour le 3^e cycle est proposée par Valérie Gagnon et appuyée par Valérie Lavoie.

8.2 *Budget 2025-2026*

M. Jocelyn présente le budget. Les membres du CÉ aimeraient avoir un réel du budget 2024-2025. M. Jocelyn en prend note et le présentera à la prochaine rencontre.

CE-25-26/16

L'adoption du budget est proposée par Antoine Laflamme et appuyée par Marie-Noëlle Bouchard.

8.3 Sorties éducatives à venir

Les sorties éducatives ont été déposées dans le Teams du CÉ.

5^e année Forget : Sortie de fin d'année aux Plaines d'Abraham. Payé au complet par le fond Culture à l'école. Aucune contribution demandée aux parents.

2^e année Forget : Sortie de fin d'année au Camp le Manoir. Aucuns frais demandés aux parents, car payés en totalité par Culture à l'école.

CE-25-26/17

L'approbation des sorties culturelles est proposée par Lisianne Tremblay et secondée par Benoit Liard.

8.4 Campagne de financement

Les élèves de l'école Saint-François désirent participer à l'heure du conte et au marché de Noël afin de ramasser des fonds pour leur sortie de fin d'année.

Quelques professeurs de l'école Forget souhaitent participer à l'activité 'Dictée PGL'. Cette activité se fait individuellement dans chaque classe. La moitié de la somme amassée reste à la classe et l'autre moitié à l'organise en question (fondation Paul-Gérin-Lajoie)

Les parents de l'OPP de l'école Dominique-Savio préparent une activité de vente de livre usagé afin de financer leurs activités.

CE-25-26/18

L'approbation des demandes de campagnes de financement est proposée par Erick Sullivan et appuyée par Lisianne Tremblay.

Mme Martine Desgagnés veut connaître l'intérêt et la faisabilité de participer à un financement via un Bingo. Si les membres ont de l'intérêt, elle va aller de l'avant avec les démarches pour s'assurer de la légalité du financement. À l'unanimité, les membres sont ouverts à la discussion et Mme Martine peut s'informer sur les détails légaux.

8.5 Grille-matière

Il n'y a aucun changement à la grille-matière. Nous l'avons déposé sur le Teams pour consultation.

CE-25-26/19

L'approbation de la grille-matière est proposée par Martine Desgagnés et appuyée par Valérie Gagnon.

8.6 Projet éducatif

Notre projet éducatif comporte 3 volets : réussite, bien être et collaboration-école famille. Pour le point collaboration, M. Jocelyn souhaite inviter les parents à partager leurs attentes vis-à-vis la collaboration et la communication avec l'école. Nous pourrions ensuite faire un plan détaillé de nos stratégies.

8.7 *Contenus obligatoires*

Le document a été déposé sur le teams. S'il y a des questions, on invite les membres à les poser par courriel.

L'adoption du contenu obligatoire est proposée par Lisianne Tremblay et appuyée par Marie-Noëlle Bouchard.

8.8 *Instructions annuelles*

On explique que les instructions annuelles sont des annotations faites par le ministre dans le régime pédagogique et ce, à chaque année. La dérogation qui explique pourquoi certaines matière ou compétence ne sont pas évaluées à chaque étape.

8.9 *Fin des classes Fête de Noël*

Comme chaque année, nous prévoyons avoir une demande pour un dîner à l'école et ainsi, finir les classes plus tôt, surtout pour l'école Saint-François et Dominique-Savio. Le service de garde prend la relève à ce moment. Nous enverrons une demande d'approbation par courriel.

8.10 *Rapport annuel*

On présente le rapport annuel avec les modifications demandées.

L'adoption du rapport annuel est proposée par Kristina Gravel et appuyée par Jérôme Laflamme.

9 **Point du Service de garde**

9.1 *Frais du traiteur*

Présentement, les frais de traiteur sont de 8.50\$ par repas, ce qui laisse 1\$ par repas pour payer le transport (taxi). Le coût de celui-ci est de 25\$ chaque jour. Comme le nombre de repas varie entre 22 et 47 par jours, nous aimerions augmenter à 8.75\$ afin d'être moins en déficit lorsque le nombre de repas n'est pas suffisant pour payer le transport. Au départ, un employé faisait la livraison. Nous aimerions penser à un plan B, mais à court terme, c'est la meilleure solution.

La proposition d'augmenter les frais est présentée par Antoine Laflamme et appuyée par Valérie Lavoie.

10 **Les bons coups à souligner**

Nous avons eu une très belle fête d'Halloween dans chacune des 3 écoles. L'OPP est très impliqué, les enfants ont vécu de merveilleuses activités.

11 Retour

11.1 OPP des écoles

À propos de la planification de la journée de Noël à Forget, l'OPP veut savoir si les titulaires préfèrent la dernière journée avant le congé ou dans la semaine avant ? À l'unanimité, la dernière journée. On propose aussi de consulter le conseil des élèves.

11.2 Comité des parents

Le comité des parents s'est rencontré le 20 octobre. Lors de cet événement, des élections ont eu lieu. Également, une discussion sur le plan de travail et sur la rencontre des présidents des différents Conseils d'établissement.

Lors du congrès général de la fédération du comité des parents, il y a eu une discussion de la loi PL 94 et sur son impact sur le code de vie et le plan de lutte. Même questionnement pour le règlement d'interdiction des cellulaires ; celui-ci contient un 2^e volet qui mentionne le respect et vouvoiement qui sera appliqué en janvier. Nous devons mettre à jour les règles de vie.

Lors de la rencontre du comité de transport, il y a eu une discussion sur le projet pilote qui nous permettait de former des chauffeurs sur certains circuits (ce qui aidait beaucoup pour le manque de personnels). Celui-ci a malheureusement été coupé.

11.3 Comité EHDAA

Mme Martine Desgagnés participe au comité EHDAA. Le comité a eu une rencontre cette semaine. Il est question d'une restructuration; ils veulent impliquer les parents, offrir des formations et des conférences.

En lien avec ce dossier, M. Jocelyn a mis en place un projet pilote à l'école Saint-François pour faciliter la cueillette d'information en prévision de la révision des plans d'interventions. On va évaluer la nécessité de la rencontre avec parents et autres intervenants, afin de réduire le nombre de rencontres, tout en gardant une mise à jour du plan d'intervention.

12 Autres sujets

12.1 Politique de retards

Mme Valérie Lavoie demande une révision de la politique de retards. On enfant arrive une fois par semaine en retard à cause d'une pratique de patin et elle a reçu une lettre de la direction. Elle se questionne sur la trajectoire, car l'enseignante était au courant et d'accord. M. Jocelyn explique que selon la loi, il est dans l'obligation de procéder ainsi. Pour les absences de ce type, une entente doit être prise avec la direction en début d'année. Les titulaires ne semblent pas au courant de cette procédure. Mme Lavoie demande à ce que les professeurs soient mis au courant afin de bien transmettre l'information aux parents.

13 Levée de la séance

La séance est levée à 20h40

CE-25-26/20

La levée la rencontre est proposée par Kristina Gravel et appuyée par Lisianne Tremblay.

Antoine Laflamme
Président

Jocelyn Simard
Direction