

Procès-verbal de la séance tenue à l'école Saint-François, à Petite-Rivière-Saint-François, le jeudi 20 mars 2025, à 18h30

Représentantes du personnel enseignant, du service de garde, du soutien et de la direction	Présent	Absent
Mme Marie-Noëlle Bouchard	X	
Mme Alysone Bouchard	X	
Mme Jessica Guay-Girard	X	
Mme Nathalie Lajoie (substitut de Mme Geneviève Nadeau)	X	
Mme Caroline Gauthier	X	
Mme Valérie Gagnon	X	
Mme Ruth Gilbert	X	
Mme Kristina Gravel		X

Représentants des parents	Présent	Absent
M. Antoine Laflamme	X	
Mme Lisianne Tremblay	X	
M. Jérôme Laflamme	X	
M. Serge Lévesque	X	
M. Grimot Nana		X
M. Erick Sullivan (Arrivé à 19h08)	X	
Mme Katy Tremblay	X	
Mme Valérie Lavoie	X	

Membres de la communauté	Présent	Absent
Marie-Sophie Bertrand	X	
Rose Tremblay	X	

Direction	Présent	Absent
M. Jocelyn Simard	X	

1. Mot de bienvenue

Mme Katy Tremblay souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme la présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

CE-24-25/28

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Valérie Gagnon et appuyée par Mme Marie-Noëlle Bouchard.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 30 janvier 2025 et suivis

Mme Tremblay procède à la lecture du procès-verbal.

Point de suivi :

- **La lettre d'appui du GSRC a été envoyée**
- **Le dépôt du budget se fait aujourd'hui**
- **Le projet éducatif; la consultation n'est pas terminée.**
- **Le logo : le mandat est dans les mains d'un graphisme**

CE-24-25/29

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Valérie Gagnon et secondée par Jessica Guay-Girard.

4. Question du public

Aucune

5. Membre de la communauté

Point annulé à la demande de M. Jocelyn.

6. Fonds à destination spéciale du Conseil d'établissement

On se questionne sur les collations qui sont achetées à chaque séance. On essaie d'être plus modeste, car il en reste beaucoup à chaque fois.

7. Le plan de travail du Conseil d'établissement et notre plateforme TEAMS

M. Jocelyn présente les modifications du plan de travail, car selon la date de son entrée en fonction, certaines tâches étaient moins urgentes à réaliser. On mentionne aussi qu'il souhaite diminuer le nombre de rencontres.

8. Points des écoles

8.1 *Budget 2024-2025 amendé*

Présentation du budget par Maxie Bergeron, gestionnaire administrative de l'acte. Elle fait d'abord une mise en contexte des compressions budgétaires. Elle explique également qu'il n'y a eu aucun impact sur l'élève directement. Les sommes remises au Centre de service étaient principalement dormantes. On mentionne également la possibilité que les écoles demandent une participation des parents pour les sorties scolaires.

Mme Bergeron présente un résumé de l'année 23-24, les montants adoptés 24-25 et les montants réels 24-25.

Elle présente par la suite, les coupures (tutorats, somme non engagée seulement par exemple). Le seuil minimal ; ce sont des petits montants pris dans plusieurs départements qui ont donné un montant d'environ 30 000\$. Pour un total de 46 000\$ de récupéré, à partir de notre Acte. La rareté de main-d'œuvre a aidé à ce total ; par exemple, un poste ouvert, mais qui n'a jamais été pourvu.

On souligne, avec le tableau récapitulatif, que les services qui concernent directement les élèves n'ont pas été touchés.

On se questionne ; est-ce que le tableau est réel ou prévisionnel ? Mme Bergeron rassure les membres ; elle suit étroitement les dépenses et celles-ci sont mises à jour mensuellement.

Elle présente également la contribution des différents départements du Centre de service scolaire de Charlevoix ; par exemple, les contributions des ressources matérielles, ressources humaines, etc.

CE-24-25/30

L'adoption du budget amendé est proposée par M. Serge Lévesque et appuyée par Antoine Laflamme.

8.2 *Plan de lutte contre la violence et l'intimidation*

M. Jocelyn mentionne qu'il n'y a aucun changement majeur pour l'an prochain. On ajoute seulement le volet interculturel. Nous prenons le document proposé par le Ministère.

On maintient donc le plan de lutte tel quel pour l'an prochain. M. Simard s'engage à le vérifier plus en détail en 25-26.

CE-24-25/31

Le plan de lutte contre la violence et l'intimidation est approuvé par Mme Marie-Noëlle Bouchard et secondé par M. Serge Lévesque.

8.3 *Programme d'activités des services de garde*

Les responsables en service de garde ont travaillé le programme d'activité de l'an prochain afin d'être en lien avec le programme éducatif de l'Acte.

L'approbation des programmes d'activité est proposée par Mme Jessica Guay-Girard et secondée par Mme Marie-Noëlle Bouchard.

8.4 *Sorties éducatives entre 2 séances et celles à venir*

Nous avons eu une demande entre 2 rencontres; le département de francisation de Dominique-Savio qui a rendu visite à la francisation de l'école Saint-François.

Autres sorties à venir :

- Les élèves de 4^e année de la classe de Mme Élodie et quelques élèves de francisation pour l'école Forget désirent aller en ski de fond le 28 mars au Sentier des Caps. Aucune contribution financière n'est demandée aux parents.
- Les élèves de 6^e année de l'école Forget iront à Bora Parc et au Canyon Sainte-Anne. La contribution maximum demandée aux parents est de 25\$ par enfant.
- Les élèves de 3^e année de l'école Forget demandent d'aller au Canyon Sainte-Anne le 17 juin. Aucune contribution n'est demandée aux parents.
- Les élèves des préscolaires 4 ans et 5 ans de l'école Forget vont au Club Med le 17 juin. Des activités de cirques sont organisées, principalement. Les activités du Club Med sont gratuites, seulement la facture d'autobus est à prévoir au budget. Aucune contribution financière n'est demandée aux parents.
- Les élèves du préscolaire de l'école Saint-François vivront la même journée au Club Med, soit le 19 juin. Le coût de la facture d'autobus est couvert par l'OPP.
- Les élèves de préscolaire 4 et 5 ans de l'école Dominique-Savio iront à La boîte aux métiers et à l'Aquarium le 6 juin. Une contribution parentale 12 \$ est demandé; pour l'entrée à La boîte aux métiers.

Les demandes de sorties éducatives sont approuvées par M. Serge Lévesque et appuyées par Mme Valérie Lavoie.

8.5 *Rapport annuel*

M. Simard souligne que le rapport annuel des années précédentes était très imagé et prenait beaucoup de temps à faire, par différents intervenants. M. Jocelyn souhaite faire un rapport annuel plus conventionnel. La loi oblige les écoles à faire un rapport, mais n'expose pas nécessairement de le faire avec autant d'images.

Les membres du CÉ discutent sur le sujet. On mentionne que le public cible est plutôt restreint. La suggestion de M. Jocelyn semble plaire à tous, compte tenu du temps et des efforts fournis par beaucoup d'individus.

On précise qu'au départ, il n'y avait pas de modèle précis de rapport annuel et que les médias sociaux n'étaient pas aussi actifs. Nous essaierons de nous diriger plutôt vers une valorisation des bons coups par d'autres moyens de communication plus actuels.

On propose de mettre le rapport annuel sur le site Internet de l'école, lorsque celui-ci sera mis à jour.

8.6 *Programme des services complémentaires*

M. Jocelyn précise que nous n'avons pas de programme des services complémentaires pour le primaire. Le document proposé est celui fourni par le ministère.

CE-24-25/34

La proposition d'utiliser le guide du fourni par le ministère comme programme des services complémentaires est approuvée par Mme Valérie Gagnon et appuyée par M. Serge Lévesque.

8.7 *Plan de travail 2025-2026*

M. Jocelyn présente un plan de travail diminué à 5 rencontres par année. Il propose d'y ajouter une rencontre au besoin.

On se questionne sur les compensations des membres du personnel. M. Simard va y réfléchir et en discuter avec les titulaires concernés en début d'année scolaire.

M. Sullivan mentionne qu'il trouve qu'il y a quelques sujets qui sont un peu loin, dans le plan de travail, et il a peur qu'on passe trop vite sur certains sujets, à cause du nombre réduit de rencontres. Il suggère 6 rencontres au lieu de 5, avec le même temps de rencontre. Il souligne aussi que le ministère propose un modèle de plan de travail avec 6 rencontres. L'ajout d'ateliers de travail avec des petits groupes est intéressant aussi.

On se questionne surtout sur la durée des rencontres si on diminue le nombre à 5. M. Jocelyn spécifie qu'il avait réfléchi à 5 rencontres prévues de 18h30 à 21h00. Ce que les membres trouvent un peu long.

On précise qu'il est plus difficile de prévoir une rencontre de plus au courant de l'année que d'en annuler une au besoin.

On en vient à la conclusion qu'on prévoit 6 rencontres pour l'an prochain 25-26; quitte à en annuler une ou à la transformer en séance de travail. M. Simard modifiera le plan de travail en conséquence.

8.8 *Projet éducatif*

À la prochaine séance, M. Jocelyn déposera le plan d'action en lien avec la collaboration-école-famille. Il présentera aussi ce qui a été fait au Centre de service scolaire. En début d'année prochaine, nous ferons des séances de travail ; quelles sont les attentes des parents, ce qu'il est possible de faire ? Nous allons créer un plan de match. M. Jocelyn veut l'implication des parents, par exemple PAPA à l'école.

9. Points du service de garde

Aucun

10. Les bons coups à souligner

10.1 Porte ton pyj

C'est un don de 1869.00\$ qui a été fait à l'organisme Opération enfant Soleil, au nom de l'Acte.

10.2 Journée de pêche

Une belle activité de pêche a eu lieu avec les élèves de l'école Saint-François.

M. Jocelyn souligne la participation de Stéphanie Dufresne à l'occasion de la Virée nordique.

11. Retours

11.1 Comité des parents

La semaine nationale de l'engagement parental est un événement qui souligne l'implication des parents bénévoles impliqués dans l'école. Ceux-ci reçoivent un certificat.

D'abord, le Conseil doit décider si nous y prenons part.

Ensuite, il y a deux façons de participer ;

- Le CÉ recommande une personne ou des personnes au Comité des parents, qui procède à leur nomination auprès de la FCPQ.
- On s'inscrit, on envoie un Form comme par le passé. On amène les bénévoles sélectionnés au CÉ pour approbation et on leur remet un certificat lors d'un événement.

Les membres acceptent que le Conseil y participe, selon les mêmes modalités que l'an dernier (2^e puce ci-haut).

Aussi, M. Sullivan demande aux membres du CÉ comment le Comité de parent peut aider les membres du CÉ. Quels sont les besoins du Conseil ? On recommande d'y penser d'ici

à la fin de l'année. M. Sullivan précise que le Comité peut aider les membres soit par information, par formation et par appui.

Nous aurons des capsules d'information sur les concentrations et les PPP. Aussi, M. Sullivan déposera un document fourni par le ministère pour expliquer tout le fonctionnement du PPP.

Il y aura une rencontre avec le transport scolaire la semaine prochaine ; surtout au sujet des contrats de berline.

12. Autres sujets

12.1 Approbation de financement

L'école Saint-François, en compagnie des festivités du 350^e du village de Petite-Rivière-Saint-François, s'allie pour une activité de financement. Dans un premier temps, les élèves de l'école feront une prestation le 1^{er} mai. Ils chanteront une chanson, vendront des macarons, suçons et biscuits à l'effigie du 350^e. Ensuite, ils feront une performance le 24 mai, lors de la fête du 350^e, qui aura lieu au quai (celle-ci se fera en compagnie d'une foule d'Artistes).

L'argent amassé servira à financer d'autres sorties.

CE-24-25/35

L'approbation de la campagne de financement est proposée par M. Serge Lévesque et appuyée par M. Jérôme Laflamme.

13. Levée de la séance

La séance est levée à 20h27

CE-24-25/36

La levée la rencontre est proposée Mme Caroline Gauthier et appuyée par Alyson Bouchard.

Katy Tremblay
Présidente

Jocelyn Simard
Direction